

PARCOURS 1 : LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

version 07/2024

Objectifs

Développer ses compétences pour assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement des équipes. Définir sa posture de manager, valoriser l'autonomie de ses collaborateurs et gérer efficacement les conflits.

Compétences visées

A l'issue de la formation, vous serez en mesure de :

- Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Adapter son style de management aux situations et personnalités
- Impliquer son équipe et obtenir l'adhésion collective
- Développer l'autonomie et la motivation
- Gérer les situations conflictuelles

Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation.

Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

Qualité du ou des formateurs

Formateur-trices spécialisés et expérimentés sur des missions de management d'équipes.

Pédagogie

- Alternance de méthode expositive, active, participative puis expérimentielle
- Quizz, exercices, tests, vidéos
- Mise en situations et analyse collective
- Powerpoint, apports et illustrations

Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation

Livrables

Attestation de fin de formation - Certificat de réalisation

 **Groupe :**
1 à 10 personnes

 **Durée :**
21heures

 **Public :**
Managers

 **Pré requis :**
Aucun

 **À fournir :**
Aucun.

 **Lieu :**
Inter : Dans nos salles à Vannes
Intra : Dans vos locaux

 **Modalité :**
Présentiel

 **Type :**
Formation continue

 **Tarif :**
Inter : 0.00
Intra : nous consulter

 **Accessibilité :**
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement. Mail du référent handicap : fabienne.sergent@msaservices.fr

 **Passerelles et équivalences :**
NC

 **Référent pédagogique :**
02 97 61 45 72

 **Délai d'accès :**
La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

 **Taux de réussite des stagiaires :**
99.44% en 2023 pour les formations SST.

Taux de satisfaction :
%% selon les évaluations à chaud en 2023.



Programme

Objectifs de formation :

Développer ses compétences pour assurer quotidiennement l'encadrement et l'accompagnement des équipes. Définir sa posture de manager, valoriser l'autonomie de ses collaborateurs et gérer efficacement les conflits.

Objectifs pédagogiques :

- Identifier son rôle et ses responsabilités en tant que manager
- Adapter son style de management aux situations et personnalités
- Impliquer son équipe et obtenir l'adhésion collective
- Développer l'autonomie et la motivation
- Gérer les situations conflictuelles

JOUR 1

- Le rôle du manager et les compétences à mobiliser : connaître son rôle, ses missions et objectifs.
- La posture et la communication : compétences techniques et relationnelles
- Les styles de management : 4 styles
- Les rituels managériaux : entretiens individuels, réunions d'équipe, temps de convivialité...

JOUR 2

- L'animation du collectif : techniques d'animation, préparation des réunions, animer en distanciel
- Planification du travail : gérer les priorités, utilisation des outils
- Management participatif et limites : avantages et limites
- La délégation : la relation avec le responsable, concilier autonomie et mesure des résultats

JOUR 3

- Les entretiens : professionnel, évaluation
- Gestion des conflits : leviers pour le manager et facteurs aggravants
- Partage d'expérience : manager d'anciens collègues, la démotivation d'un collaborateur, les feedbacks positifs et négatifs, la gestion des émotions.

Travaux pratiques : intersessions, mises en situation, échanges de pratiques, tests. Ce programme de formation s'inscrit dans un parcours complet : les fondamentaux du management (3 jours), Perfectionner son management (2 jours) et Techniques managériales pour les confirmés (1 jour).

