

## Exercer le rôle de tuteur

version 07/2024

### Objectifs

- Acquérir les compétences pour accueillir, intégrer et évaluer un, un adulte en formation ou un nouveau salarié ;
- Transférer vers le nouveau salarié ses compétences au poste de travail et mesurer la progression ;
- Adopter les comportements et la posture pour accompagner ;
- Repérer les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice du métier ;
- Définir les situations de travail et activités formatrices ;
- Établir un plan d'apprentissage ;
- Adopter une posture de facilitation et de transmission ;
- Développer ses aptitudes de communication dans une relation tuteur-tutoré ;
- Connaître les types d'évaluation et choisir un mode approprié ;
- Évaluer les compétences et les comportements ;
- Mener un entretien de suivi.

### Compétences visées

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Accueillir, intégrer, évaluer et faire progresser un adulte en formation ou un nouveau salarié ;
- Transmettre ses compétences selon un plan de progression ;
- Développer la bonne posture et la bonne attitude d'accompagnement.

### Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation. Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

### Qualité du ou des formateurs

Formateur-riche-coach expert-e en techniques de communication et de négociation, gestion de conflit et de crise, management et développement personnel, consultant-e en image et posture professionnelles.

### Pédagogie

- Évaluation diagnostique
- Approche dialectique
- Apports théoriques et techniques
- Mises en situation

### Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation.

### Livrables

Attestation individuelle de formation - Certificat de réalisation

#### Groupe :

1 à 8 personnes

#### Durée :

7heures

#### Public :

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur auprès, d'un jeune en apprentissage, professionnalisation, ou d'un nouvel embauché.

#### Pré requis :

Aucun

#### À fournir :

Aucun

#### Lieu :

Inter : Dans nos salles à Vannes  
Intra : Dans vos locaux

#### Modalité :

Présentiel

#### Type :

Formation initiale

#### Tarif :

Inter : 300.00  
Intra : nous consulter

#### Accessibilité :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement. Mail du référent handicap : [fabienne.sergent@msaservices.fr](mailto:fabienne.sergent@msaservices.fr)

#### Passerelles et équivalences :

Entretien d'analyse de pratique 4 à 8 semaines (1h à 1h30)

#### Référent pédagogique :

02 97 61 45 72

#### Délai d'accès :

La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

#### Taux de réussite des stagiaires :

99.44% en 2023 pour les formations SST.

#### **\*\*\*Taux de satisfaction :**

% selon les évaluations à chaud en 2023.



## Programme

### Accueil

- ° Présentation du formateur et des stagiaires
- ° Objectifs et attentes vis-à-vis de la formation

### Se préparer à exercer son rôle de tuteur

- ° La distinction entre savoir, savoir-faire et savoir-être
- ° La prise de recul pour mieux cerner et transposer ses propres savoirs et savoir-faire
- ° Le repérage des compétences clefs à maîtriser
- ° L'identification des situations de travail formatrice
- ° L'élaboration de la fiche-métier
- ° L'élaboration d'un plan d'apprentissage, d'une progression organisée
- ° Le rôle du tuteur : la facilitation de l'apprentissage et les leviers de valorisation
- ° La transmission du savoir-faire : montrer, expliquer, faire agir
- ° Les attitudes favorables à l'autonomie du ou des tutorés
- ° La préparation à l'évaluation

#### ***Construction d'une séquence apprenante et élaboration du plan d'apprentissage***

### Construire une relation propice à l'apprentissage

- ° Comment trouver la bonne distance et établir une relation constructive
- ° Mise en œuvre des techniques de communication verbale et paraverbale : travailler sa voix, son débit, choisir ses mots, faire place au silence, utiliser le questionnement et les types de questions à bon escient (questions relais, questions de contrôle...)
- ° L'observation et l'écoute afin de comprendre le ou les tutorés (niveau, leviers, difficultés...)
- ° Les leviers de motivation : les identifier, en jouer
- ° L'empathie en pratique
- ° Quand et comment intervenir à bon escient ?
- ° Favoriser les comportements productifs et le transfert en action : affirmation et flexibilité
- ° Les principaux pièges de l'accompagnement en tutorat et les stratégies pour les éviter

#### ***Jeux de rôles***

### Faire face à des attitudes ou comportements parfois déroutants

- ° L'affirmation de soi dans son rôle de tuteur
- ° Attitude et comportement : définitions et dimensions (connaissance, émotion, intention), corrélation et asymétrie
- ° Le repérage et le désamorçage des comportements inefficaces : passivité, agressivité
- ° Intention et perception
- ° La gestion de la relation en situation difficile et les différents types de messages
- ° Le poids du verbal et du non verbal

#### ***Exercices de communication***

### Évaluer pour aider à progresser

- ° Les types d'évaluation

- ° La méthodologie et les items : compétences ou comportements
- ° La valorisation des points forts et des points d'efforts
- ° L'entretien d'évaluation et de suivi

***Construction d'une grille d'évaluation et simulation d'entretien***

## **Synthèse**

- ° Bilan collectif oral
- ° Évaluations individuelles à chaud