

Exercer le rôle de tuteur

version 07/2024

Objectifs

- Acquérir les compétences pour accueillir, intégrer et évaluer un, un adulte en formation ou un nouveau salarié ;
- Transférer vers le nouveau salarié ses compétences au poste de travail et mesurer la progression ;
- Adopter les comportements et la posture pour accompagner ;
- Repérer les savoirs, savoir-faire et savoir-être nécessaires à l'exercice du métier ;
- Définir les situations de travail et activités formatrices ;
- Établir un plan d'apprentissage ;
- Adopter une posture de facilitation et de transmission ;
- Développer ses aptitudes de communication dans une relation tuteur-tutoré ;
- Connaître les types d'évaluation et choisir un mode approprié ;
- Évaluer les compétences et les comportements ;
- Mener un entretien de suivi.

Compétences visées

A l'issue de la formation vous serez en mesure de :

- Accueillir, intégrer, évaluer et faire progresser un adulte en formation ou un nouveau salarié ;
- Transmettre ses compétences selon un plan de progression ;
- Développer la bonne posture et la bonne attitude d'accompagnement.

Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation. Un questionnaire à 3 mois est proposé pour mesurer les acquis et leur pérennité.

Qualité du ou des formateurs

Formateur-riche-coach expert-e en techniques de communication et de négociation, gestion de conflit et de crise, management et développement personnel, consultant-e en image et posture professionnelles.

Pédagogie

- Évaluation diagnostique
- Approche dialectique
- Apports théoriques et techniques
- Mises en situation

Organisation et suivi de l'action

Le suivi de l'exécution de l'action se fait à l'aide de feuilles de présence émargées par les stagiaires. Elles sont signées par demi-journée par les stagiaires et le formateur, l'objectif étant de justifier la réalisation totale de la formation.

Livrables

Attestation individuelle de formation - Certificat de réalisation

Groupe :

1 à 8 personnes

Durée :

7heures

Public :

Toute personne amenée à exercer une fonction de tuteur auprès, d'un jeune en apprentissage, professionnalisation, ou d'un nouvel embauché.

Pré requis :

Aucun

À fournir :

Aucun

Lieu :

Inter : Dans nos salles à Vannes
Intra : Dans vos locaux

Modalité :

Présentiel

Type :

Formation initiale

Tarif :

Inter : 300.00
Intra : nous consulter

Accessibilité :

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement. Mail du référent handicap : fabienne.sergent@msaservices.fr

Passerelles et équivalences :

Entretien d'analyse de pratique 4 à 8 semaines (1h à 1h30)

Référent pédagogique :

02 97 61 45 72

Délai d'accès :

La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

Taux de réussite des stagiaires :

99.44% en 2023 pour les formations SST.

*****Taux de satisfaction :**

% selon les évaluations à chaud en 2023.



Programme

Accueil

- ° Présentation du formateur et des stagiaires
- ° Objectifs et attentes vis-à-vis de la formation

Se préparer à exercer son rôle de tuteur

- ° La distinction entre savoir, savoir-faire et savoir-être
- ° La prise de recul pour mieux cerner et transposer ses propres savoirs et savoir-faire
- ° Le repérage des compétences clefs à maîtriser
- ° L'identification des situations de travail formatrice
- ° L'élaboration de la fiche-métier
- ° L'élaboration d'un plan d'apprentissage, d'une progression organisée
- ° Le rôle du tuteur : la facilitation de l'apprentissage et les leviers de valorisation
- ° La transmission du savoir-faire : montrer, expliquer, faire agir
- ° Les attitudes favorables à l'autonomie du ou des tutorés
- ° La préparation à l'évaluation

Construction d'une séquence apprenante et élaboration du plan d'apprentissage

Construire une relation propice à l'apprentissage

- ° Comment trouver la bonne distance et établir une relation constructive
- ° Mise en œuvre des techniques de communication verbale et paraverbale : travailler sa voix, son débit, choisir ses mots, faire place au silence, utiliser le questionnement et les types de questions à bon escient (questions relais, questions de contrôle...)
- ° L'observation et l'écoute afin de comprendre le ou les tutorés (niveau, leviers, difficultés...)
- ° Les leviers de motivation : les identifier, en jouer
- ° L'empathie en pratique
- ° Quand et comment intervenir à bon escient ?
- ° Favoriser les comportements productifs et le transfert en action : affirmation et flexibilité
- ° Les principaux pièges de l'accompagnement en tutorat et les stratégies pour les éviter

Jeux de rôles

Faire face à des attitudes ou comportements parfois déroutants

- ° L'affirmation de soi dans son rôle de tuteur
- ° Attitude et comportement : définitions et dimensions (connaissance, émotion, intention), corrélation et asymétrie
- ° Le repérage et le désamorçage des comportements inefficaces : passivité, agressivité
- ° Intention et perception
- ° La gestion de la relation en situation difficile et les différents types de messages
- ° Le poids du verbal et du non verbal

Exercices de communication

Évaluer pour aider à progresser

- ° Les types d'évaluation

- ° La méthodologie et les items : compétences ou comportements
- ° La valorisation des points forts et des points d'efforts
- ° L'entretien d'évaluation et de suivi

Construction d'une grille d'évaluation et simulation d'entretien

Synthèse

- ° Bilan collectif oral
- ° Évaluations individuelles à chaud