

## Demandeurs d'emploi (e-learning)

version 07/2024

### Objectifs

Fournir des conseils et suggestions d'amélioration aux demandeurs d'emploi afin d'accroître leurs opportunités d'intégration dans le marché du travail.

### Compétences visées

- Repérer certains traits de ma personnalité dans le but de trouver un emploi compatible avec qui je suis.
- Différencier "besoin" et "envie" dans le cadre de ma recherche d'emploi afin de pouvoir définir mon projet professionnel.
- Définir et identifier mes compétences professionnelles.
- M'informer sur l'entreprise avant l'entretien d'embauche.
- Préparer ma présentation oral de manière claire et structurée pour me présenter et parler de mes motivations lors de l'entretien d'embauche.

### Validation des acquis

Les acquis sont évalués en continu et en fin de formation afin de pouvoir délivrer une attestation de formation et un certificat de réussite (généré par la plateforme 360 Learning pour complétion de la formation).

### Qualité du ou des formateurs

Les modules sont validés par des experts terrain spécialistes dans le domaine ainsi que par l'ingénieur pédagogique, spécialiste en didactique et pédagogie.

### Pédagogie

- La méthode pédagogique s'appuie sur une pédagogie variée favorisant l'apprentissage social (interactions avec ses pairs dans les forums de discussions ainsi que dans les tableaux interactifs).
- Travail interactif de réflexions et d'application (avec des documents récapitulatifs proposés à la fin des modules).
- Supports visuels, exercices, vidéos, tableaux interactif...

### Organisation et suivi de l'action

Assurer un suivi régulier des stagiaires à travers la plateforme 360 Learning en examinant leurs interactions sur les forums et tableaux d'interaction. Des e-mails de relance seront également envoyés via 360 Learning en fonction de la progression des stagiaires dans les modules de formation. Possibilité de suivre ce module en discontinu sur plusieurs semaines.

### Livrables

Attestation individuelle de fin de formation - Certificat de réalisation.

 **Groupe :**  
2 à 15 personnes

 **Durée :**  
3 heures

 **Public :**  
Tout public

 **Pré requis :**  
Aucun.

 **À fournir :**  
N/A

 **Lieu :**  
Inter : Dans nos salles à Vannes  
Intra : Dans vos locaux

 **Modalité :**  
Distanciel

 **Type :**  
Formation continue

 **Tarif :**  
Inter : 160.00  
Intra : nous consulter

 **Accessibilité :**  
Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement. Mail du référent handicap : fabienne.sergent@msaservices.fr

 **Passerelles et équivalences :**  
N/A

 **Référent pédagogique :**  
02 97 61 45 72

 **Délai d'accès :**  
La durée estimée entre la validation du projet par le commanditaire et le début de la prestation sera précisée en amont dans l'offre commerciale.

 **Taux de réussite des stagiaires :**  
99.44% en 2023 pour les formations SST.

**\*\*\*Taux de satisfaction :**  
%% selon les évaluations à chaud en 2023.



## Programme

### **Parcours vers la réussite professionnelle : se préparer à décrocher un emploi.**

**Objectif général :** Acquérir les compétences nécessaires pour optimiser sa recherche d'emploi et préparer efficacement son entretien d'embauche.

**Durée totale de la formation :** 2h30 pendant X semaines (à définir selon le rythme souhaité).

#### **Méthodes pédagogiques :**

- Formation en ligne sur la plateforme 360 Learning.
- Ateliers pratiques.
- Discussions de groupe.
- Simulations et jeux de rôle.
- Évaluations formatives et sommatives.

#### **Utilisation de la plateforme 360 Learning**

##### **Objectifs pédagogiques :**

- S'approprier les modalités techniques d'utilisation de la plateforme 360 Learning.

##### **Contenu :**

- Introduction à la plateforme 360 Learning.
- Navigation sur la plateforme : fonctionnalités principales.
- Activités pratiques pour maîtriser l'outil.

### **CHAPITRE 1 : Connaissance de soi**

##### **Objectifs pédagogiques :**

- Repérer certains traits de ma personnalité dans le but de trouver un emploi compatible avec qui je suis.
- Différencier "besoin" et "envie" dans le cadre de ma recherche d'emploi afin de pouvoir définir mon projet professionnel.
- Définir et identifier mes compétences professionnelles.
- Vérifier les acquis.

##### **Contenu :**

- Identification des traits de personnalité.
- Tests et outils d'évaluation personnelle.
- Concepts de besoin et envie.
- Identification des compétences techniques et comportementales.
- Construction de son projet professionnel.

## CHAPITRE 2 : Recherche d'informations sur l'entreprise

### **Objectifs pédagogiques :**

- S'informer sur l'entreprise avant l'entretien d'embauche.
- Préparer sa présentation orale de manière claire et structurée pour se présenter et parler de ses motivations pour les missions proposées.
- Vérifier les acquis.

### **Contenu :**

- Les étapes de l'entretien d'embauche.
- Exprimer sa motivation lors de l'entretien d'embauche.
- Structuration d'une présentation orale.
- Importance de la recherche d'informations sur l'entreprise.
- Outils et méthodes pour trouver des informations pertinentes.
- Simulation d'entretiens d'embauche.

## CHAPITRE 3 : Ma boîte à outils

### **Objectifs pédagogiques :**

- Ma boîte à outils : échange d'outils et documents utiles et pratiques de la vie quotidienne (ex : carte interactive, lien du site de la CAF, réseau de bus...).

### **Contenu :**

- Présentation des outils et ressources disponibles.
- Partage et échange de documents utiles.

## Conclusion et évaluation

Synthèse des compétences acquises.

Évaluation finale des participants.

Remise de certificats de participation.